



Studiegids

2024-2025

3HBO

ABM/IBM/NBM

COLOFON

Uitgave : IVA Business School
Status : Definitief
Cohort : 2022 - 2026
Datum : ~~December 2024~~ Februari 2025

INHOUD

AI en informatiemanagement.....	4
Bedrijfscommunicatie (BCM)	6
Duits (DUI)	9
Financieel Management (FMA).....	12
Integraal Strategisch Management (ISM)	14
International Business (IB)	17
Kwaliteitsmanagement (KWA)	20
Marketing (MAR)	23
Methoden en technieken van onderzoek	27
Organisatiepsychologie (OPS)	28
Presentatietechniek (PRE).....	31
Sales	33
Verandermanagement.....	34

AI en informatiemanagement

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	1. Ethische overwegingen van AI Leerdoel: Studenten begrijpen de ethische overwegingen die verbonden zijn aan het gebruik van AI, zoals transparantie, rechtvaardigheid en aansprakelijkheid, en kunnen deze toepassen in de context van AI-toepassingen, met aandacht voor de mobiliteitssector. Succescriteria: Studenten kunnen ethische vraagstukken rondom AI in concrete voorbeelden identificeren en benoemen, en duidelijk uitleggen hoe deze ethische principes toegepast kunnen worden in de mobiliteitssector, zoals bij autonome voertuigen en slimme transportsystemen. 2. Invloed van AI op business strategieën Leerdoel: Studenten begrijpen hoe AI bedrijfsstrategieën en besluitvormingsprocessen kan verbeteren, met een focus op de impact van AI op de mobiliteitsector. Succescriteria: Studenten kunnen uitleggen hoe AI een rol speelt in het verbeteren van besluitvormingsprocessen en bedrijfsstrategieën, en voorbeelden geven van AI-gebaseerde innovaties in de mobiliteitssector. 3. Technische basis van AI Leerdoel: Studenten begrijpen de technische basisprincipes van kunstmatige intelligentie, zoals machine learning, en deep learning en kunnen uitleggen hoe deze technieken werken en toegepast worden in de mobiliteitssector. Succescriteria: Studenten kunnen de basisprincipes van machine learning en neurale netwerken uitleggen, en voorbeelden geven van hoe deze technologieën worden gebruikt in AI-toepassingen, met een focus op de mobiliteitssector. 4. Juridische aspecten van AI Leerdoel: Studenten begrijpen de juridische aspecten van AI, zoals de AI Act, de Digital Services Act, auteursrecht en privacywetgeving, en kunnen de impact van deze wetgeving op bedrijven analyseren. Succescriteria:

	Studenten kunnen de belangrijkste elementen van AI-gerelateerde wetgeving uitleggen en de mogelijke implicaties voor bedrijven analyseren, met een focus op naleving en de gevolgen van niet-naleving binnen de bedrijfsvoering. 5. Praktische toepassingen van AI Leerdoel: Studenten kunnen een AI-technologie toepassen in de praktijk, met nadruk op de mobiliteitssector, door eenvoudige AI-modellen te ontwikkelen en oplossingen te implementeren voor bedrijfsmatige vraagstukken. Succescriteria: Studenten kunnen een eenvoudig AI-model ontwikkelen en toepassen op een bedrijfsproces.
Onderwerpen	Ethische overwegingen van AI Invloed van AI op business strategieën Technische basis van AI Juridische aspecten van AI Praktische toepassingen van AI
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, debat, rollenspellen en probleemanalyse.
Verplichte literatuur	Geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale leeromgeving: Start smart met AI
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitale kennis, toepassingstoets en het ontwikkelen van een AI-model
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Bedrijfscommunicatie (BCM)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is vertrouwd met verschillende communicatievormen en -vakgebieden. Hij bezit het vermogen om methodisch te schrijven en onderscheidt informatieve en overtuigende schrijfstijlen. De student verwerft inzichten in de interactie met pers en media, met als doel de kennis in andere disciplines toe te passen. Tevens wordt van hem verwacht dat hij kan schrijven op een niveau dat geschikt is voor een beginnend vakdeskundige.
Onderwerpen	Omgang met de media Onderwerpen tijdens de colleges: • persbericht; • persverklaring; • persconferentie; • omgang met en beoordeling van informatie; • zoektocht naar en beoordeling van bronnen (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Samenhang	Integratie met de overige vakken
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<i>Schriftelijke toets (individueel, 80% eindcijfer) en presentaties (groep, 20% eindcijfer)</i>
Toegestane hulpmiddelen	<i>geen</i>

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is bekwaam in het kritisch evalueren en voorzien van feedback op gangbare zakelijke documenten zoals artikelen, interviews en verslagen. Hij is bekend met de normen voor kritisch denken en de mogelijke struikelblokken. Verder is de student in staat om op een geordende wijze een essay te schrijven, waarbij hij een overtuigende schrijfstijl herkent, met als doel de opgedane kennis in andere disciplines toe te passen. De student kan rapportages opstellen met correct gebruik van bronnen. Daarbij wordt van de student verwacht dat hij schrijft op een niveau dat past bij een beginnende vakdeskundige. In teamverband geeft de student bovendien een presentatie

	over een aspect van “kritisch denken”, wat aantoont dat hij deze vaardigheid meester is.
Onderwerpen	Kritische denken Onderwerpen tijdens de colleges: • kritisch denken; • essay (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Samenhang	Integratie met de overige vakken
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<i>Essay (individueel, 80% eindcijfer) en presentaties (groep, 20% eindcijfer)</i>
Toegestane hulpmiddelen	<i>geen</i>

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student begrijpt de basis en de diverse typen argumentatie. Hij is bekend met de uiteenlopende thema's die binnen een afstudeerproject aan bod kunnen komen en hij kan de onderliggende logica doorgronden, om zo goed voorbereid te zijn op de afstudeerfase. Bovendien geeft de student in teamverband een presentatie over een aspect van "argumentatieleer", om te laten zien dat hij vaardig is in deze discipline.
Onderwerpen	Argumenteren Onderwerpen tijdens de colleges: • retorica van Aristoteles; • typen argumenten; • drogredenen; • scriptieopbouw (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Samenhang	Integratie met de overige vakken
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<i>Schriftelijke toets (individueel, 80% eindcijfer) en presentaties (groep, 20% eindcijfer)</i>
Toegestane hulpmiddelen	<i>geen</i>

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student ontwerpt een bedrijfsblad en beschikt over het vermogen om op een overtuigende (goed onderbouwde) en gestructureerde manier te schrijven. Hij kan zowel een informatieve als een wervende schrijfstijl hanteren. De student is op de hoogte van de diverse onderzoeksthema's die in een afstudeerscriptie aan de orde komen en begrijpt de onderliggende redenering, met als doel om na dit traject een grondige kennis van en vaardigheid in bedrijfscommunicatie te hebben. Verder begrijpt de student het concept van een huisstijl en het belang ervan voor een organisatie.
Onderwerpen	Bedrijfsblad en scriptie schrijven Onderwerpen tijdens de colleges: • huisstijl; • scriptieopbouw (methodologie, analyse, strategie, planning en kostenbatenanalyse); • bedrijfsblad.
Samenhang	Integratie met de overige vakken
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<i>Bedrijfsblad (groep)</i>
Toegestane hulpmiddelen	<i>geen</i>

Duits (DUI)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Tekstbegrip en analyse van teksten, uitbreiding passieve en actieve woordenschat, zinsbouw van complexe zinnen, ontkenning, toepassing van voeg- en bijwoorden.
Onderwerpen	Tijdens de lessen worden teksten op taalniveau B1/B2 gelezen en geanalyseerd. Verder worden vragen bij deze teksten beantwoord. Verder leert de student de betekenis en toepassing van in het Duits gebruikelijke voeg- en bijwoorden, de ontkenning van zinnen en de opbouw van complexe Duitse zinnen o.a. door het gebruik van betrekkelijke voornaamwoorden.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten in tweetallen
Verplichte literatuur	Reader, samengesteld door de docent Duitse grammatica voor het economisch onderwijs, Duijvestijn, Mangnus (studieboek uit het tweede jaar)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk tentamen over de gehele behandelde stof.
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboek

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een onderhandelings-/argumentatieonderwerp. Student presenteert zijn onderwerp met een medestudent.
Onderwerpen	Onderhandelen en argumenteren Student (tweetal) bedenkt een onderhandelings-/argumentatieonderwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de docent. Student werkt het onderwerp uit in een paper (ca. 1000 woorden) in de Duitse taal. Dit paper vormt de basis voor een presentatie/rollenspel/argumentatie. Student presenteert zijn onderwerp (duopresentatie) a.d.h.v. een PowerPoint en een presentatieschema. Dit alles om zijn kennis van zakelijke Duitstalige vocabulaire uit te breiden en te verbeteren in woord en geschrift.

Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht in tweetallen.
Verplichte literatuur	Duitse grammatica voor het economisch onderwijs, Duijvestijn, Mangnus (studieboek uit het tweede jaar) Geschäftsverkehr – mondelinge communicatie, Duijvestijn, B. Zakelijke communicatie, Mangnus, H.H.A.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 1000 woorden) en eindpresentatie (10 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling.
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een bestaand bedrijf. Student presenteert zijn onderwerp met twee medestudenten.
Onderwerpen	Het thema van deze periode is de "Firmenanalyse". De student kiest na goedkeuring een bestaand bedrijf. De student verzamelt diverse informatie over dit bedrijf, zoals b.v. informatie over de geschiedenis, de producten, het aantal medewerkers, de omzet, de winst en de toekomst van het bedrijf. Deze informatie verwerkt de student samen met zijn groepsgenoten in een paper als basis voor de presentatie. Verder ontwikkelt nog een toekomstperspectief voor het bedrijf. Voor de eindpresentatie moeten een PowerPoint en een presentatieschema worden vervaardigd.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht in groepen van drie studenten.
Verplichte literatuur	Geschäftsverkehr–mondelinge communicatie, Duijvestijn, B. Zakelijke Communicatie, Mangnus, H.H.A.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 1300 woorden) en eindpresentatie (15 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling.
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE P3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een beursonderwerp. Student presenteert zijn onderwerp met drie medestudenten.
Onderwerpen	Het thema is 'de beurs' ("die Messe"). De studenten werken in groepen van 4 samen en bereiden in overleg met de docent een beursonderwerp voor. Dit wordt na goedkeuring uitgewerkt tot een paper (ca. 1600 woorden). Dit paper vormt de basis van een beurspresentatie die de studenten aan het einde van de module moeten doen. De eindpresentatie moet 20 minuten duren (5 minuten per student). De presentatie bestaat o.a. uit een beschrijving van de beurs(stand), beursgesprekken en productpresentaties. Verder maken de studenten een reclamefilmpje m.b.t. het bedrijf of zijn producten. Voor de eindpresentatie moeten een PowerPoint en een presentatieschema worden vervaardigd.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht in groepen van vier studenten.
Verplichte literatuur	Geschäftsverkehr–mondeline communicatie, Duijvestijn, B. Zakelijke Communicatie, Mangnus, H.H.A.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 1600 woorden) en eindpresentatie (20 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling.
Toegestane hulpmiddelen	geen

Financieel Management (FMA)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student heeft inzicht in de financiële aspecten van bedrijfsvoering, van strategie tot uitvoering. De student kan op de juiste wijze financiële overzichten lezen, samenstellen en analyseren. De student verkrijgt kennis over planning en control. Daaronder vallen onder meer het inrichten van controlesystemen, het opstellen van budgetten, meetbaar maken van financiële prestaties en het hierover rapporteren.
Onderwerpen	Financiële overzichten en rapportages.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische thema's, hoofdstukken 1,2, 3, 4, en 10.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet programmeerbare) Rekenmachine.

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student heeft inzicht in de financiële aspecten van bedrijfsvoering, van strategie tot uitvoering. Hieronder vallen onder meer het beheer van voorraden, debiteuren, crediteuren en liquide middelen.
Onderwerpen	Werkkapitaal, creditmanagement, inkoop- en voorraadbeheer.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische thema's, hoofdstukken 11, 12 en 13.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet programmeerbare) Rekenmachine.

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Doelstelling	De student heeft inzicht in de financiële aspecten van bedrijfsvoering, van strategie tot uitvoering. De student kan financiële investeringsbeslissingen voor de korte en lange termijn correct onderbouwen en kan ononzekerheid meenemen in zijn financiële onderbouwing.
Onderwerpen	Investerings, beslissingen onder risico en onzekerheid, calculaties, budgettering en Planning & Control.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische thema's, hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 9.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet programmeerbare) Rekenmachine.

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student heeft inzicht in de financiële aspecten van bedrijfsvoering, van strategie tot uitvoering. De student kan de verkregen inzichten uit de voorgaande periodes toepassen in het ISM-project in een budgettering voor een komende periode en is in staat om een planning en control systeem op te leveren teneinde de voortgang te monitoren.
Onderwerpen	Financiële onderbouwing van investeringsvoorstellen in de praktijk.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische thema's, hoofdstukken 1 t/m 13.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet programmeerbare) Rekenmachine.

Integraal Strategisch Management (ISM)

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband projectmatige opdrachten uit te voeren, teneinde de opgedane kennis en vaardigheden effectief toe te passen in praktijkgerichte situaties en complexe taken gezamenlijk tot een goed einde te brengen. De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te voeren naar de micro-omgeving van het ISM-bedrijf, teneinde diepgaand inzicht te verkrijgen in de interne en externe factoren die de prestaties van het bedrijf beïnvloeden. De student is in staat om de in kaart gebrachte micro-omgeving te analyseren en te evalueren op basis van de integrale verbanden van de vakken Marketing, Kwaliteitsmanagement, Financial Management, Organisatiepsychologie en International Business, teneinde een samenhangend en multidisciplinair beeld te vormen van de interne en externe dynamieken binnen de organisatie.
Onderwerpen	7s model Mc Kinsey
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Activiteiten en/of werkvormen	ISM opdracht, coaching en projectmatig werken in team verband
Verplichte literatuur	Zie de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
Financiële bijdrage	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Verdediging van de integrale analyse en evaluatie van de micro omgeving van het ISM bedrijf op basis van een "GO" op het ingeleverde werkstuk Een "No GO" van het werkstuk is automatisch een herkansing van de verdediging. Berekening tentamenuitslag: Verdediging + Cijfer werkstuk/2
Toegestane hulpmiddelen	Laptop met digitale werkstuk

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband projectmatige opdrachten uit te voeren, teneinde effectieve samenwerking en organisatie van

	complexe taken te bevorderen en te zorgen voor succesvolle uitvoering van projectdoelen. De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te voeren naar de macro- en meso-omgeving van het ISM-bedrijf, teneinde diepgaand inzicht te verkrijgen in de externe omgevingsfactoren die de strategische positionering en prestaties van het bedrijf beïnvloeden. De student is in staat om de in kaart gebrachte macro- en meso-omgeving te analyseren en te evalueren op basis van de integrale verbanden van de vakken Marketing, Kwaliteitsmanagement, Financial Management, Organisatiepsychologie en International Business, teneinde een holistisch en multidisciplinair begrip te ontwikkelen van de externe dynamieken en hun impact op de organisatie.
Onderwerpen	Meso, macro omgeving en SWOT vanuit het strategisch fundament
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Activiteiten en/of werkvormen	ISM opdracht, coaching en projectmatig werken in team verband
Verplichte literatuur	Zie de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
Financiële bijdrage	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Verdediging van de integrale analyse en evaluatie van de meso en macro omgeving van het ISM bedrijf op basis van een "GO" op het ingeleverde werkstuk Een "No GO" van het werkstuk is automatisch een herkansing van de verdediging. Berekening tentamenuitslag: Verdediging + Cijfer werkstuk/2
Toegestane hulpmiddelen	Laptop met digitale werkstuk

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband projectmatige opdrachten uit te voeren, teneinde de efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van complexe taken te waarborgen en te zorgen voor succesvolle projectresultaten. De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te voeren voor de SOLL-situatie van het ISM-bedrijf, teneinde een duidelijk beeld

	te schetsen van de gewenste toekomstige staat van de organisatie en de stappen die nodig zijn om die te bereiken. De student is in staat om in groepsverband een nieuw strategisch uitgangspunt te creëren voor de situatie van het ISM-bedrijf op basis van de periode 3.2 en 3.3, teneinde de strategische richting van de organisatie te vernieuwen en beter af te stemmen op de toekomstige uitdagingen en kansen. De student is in staat om in groepsverband een planmatige aanpak te creëren voor het ISM-bedrijf waarmee het nieuwe strategische uitgangspunt kan worden bereikt, teneinde de implementatie van de strategie te waarborgen door middel van een gestructureerde en doelgerichte aanpak.
Onderwerpen	OGSM businessplan op 1 A4
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Activiteiten en/of werkvormen	ISM opdracht, coaching en projectmatig werken in team verband
Verplichte literatuur	Businessplan op 1 A4 Snel en effectief plannen met OGSM Mark van Eck & Ellen van Zanten Business contact
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
Financiële bijdrage	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie en verdediging van de integrale analyse en evaluatie van het businessplan op 1 A4 van het ISM bedrijf op basis van een "GO" op het ingeleverde werkstuk Een "No GO" van het werkstuk is automatisch een herkansing van de verdediging. Berekening tentamenuitslag: Presentatie + Verdediging + Cijfer werkstuk/3
Toegestane hulpmiddelen	Bij de presentatie zijn alle hulpmiddelen toegestaan en worden altijd in overleg met de coach vastgesteld. Bij de verdediging is laptop met digitale werkstuk toegestaan

International Business (IB)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Part 1: Globalization and International Markets 1. The student will explore the concepts of globalization and international trade. He or she examines how companies adapt to globalization and how global markets are increasingly interconnected. He or she studies international trade theories and evaluates the advantages and disadvantages of globalization. Additionally, the student analyzes the political and economic drivers behind international trade. He or she will learn about key global institutions and trade agreements, such as the WTO, and how these influence the strategic decisions of companies entering new markets. The lessons will be conducted in English.
Onderwerpen	• Key concepts of globalization and international trade theories • The effects of globalization on businesses and markets • Political and economic drivers of international trade Global institutions and trade agreements (e.g., WTO, regional trade agreements)
Samenhang	Integration with KWA/MAR/OPS/FMA (ISM)
Activiteiten en/of werkvormen	Lectures and seminars + case studies / current events
Verplichte literatuur	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Knowledge test case studies, open book
Toegestane hulpmiddelen	Books and handouts, including notes, may be consulted during this exam. Digital assistance is not allowed in any form.

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Part 2: Cultural, Political, and Legal Influences on International Business The student investigates how cultural, political, and legal factors impact international business operations. He or she examines cultural differences and their effect on communication, negotiations, and management in multicultural contexts. He or she also learns to identify and

	analyze political risks such as government instability, protectionism, and international legislation. The student develops skills in cultural sensitivity and learns how to adapt strategic business models to different national contexts to achieve business goals. The lessons will be conducted in English.
Onderwerpen	• Cultural differences and their impact on communication and negotiation • Political risks such as instability, protectionism, and government intervention • International legal frameworks and their influence on business operations Adapting business strategies to different cultural and political contexts
Samenhang	Integration with KWA/MAR/OPS/FMA (ISM)
Activiteiten en/of werkvormen	Lectures and seminars + case studies / current events
Verplichte literatuur	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Knowledge test case studies, open book <i>Kwa en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Books and handouts, including notes, may be consulted during this exam. Digital assistance is not allowed in any form.

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Part 3: International Markets and Currency Risks The student dives into international financial markets and learns to understand the role of currency risks. He or she studies how exchange rates and currency markets work and examines how fluctuations in exchange rates impact companies. The student learns how to apply hedging strategies to mitigate currency risks and explores global financial institutions such as the World Bank and the IMF. He or she analyzes ways companies can raise capital in international markets and the financial instruments available to manage international transactions. The lessons will be conducted in English.
Onderwerpen	• Functioning of exchange rates and global currency markets • The impact of currency fluctuations on business performance • Hedging strategies to manage currency risks Role of global financial institutions (e.g., World Bank, IMF)
Samenhang	Integration with KWA/MAR/OPS/FMA (ISM)
Activiteiten en/of werkvormen	Lectures and seminars + case studies / current events

Verplichte literatuur	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Knowledge test case studies, open book <i>Kwa en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Books and handouts, including notes, may be consulted during this exam. Digital assistance is not allowed in any form.

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Part 4: International Strategy and Operations Management The student investigates the strategic and operational choices companies make when entering international markets. He or she studies market entry strategies such as joint ventures, mergers, acquisitions, and franchising. Additionally, the student learns how companies can optimize their international supply chains and organize logistics and operations management globally. He or she explores how companies drive innovation, adapt to local market conditions, and manage a global workforce. Lastly, the student learns to analyze ethical issues and sustainability challenges in international business operations. The lessons will be conducted in English.
Onderwerpen	- Market entry strategies (e.g., joint ventures, mergers, acquisitions) - Global supply chain optimization and logistics management - Managing innovation and adaptation to local market conditions Ethical issues and sustainability in international business
Samenhang	Integration with KWA/MAR/OPS/FMA (ISM)
Activiteiten en/of werkvormen	Lectures and seminars + case studies / current events
Verplichte literatuur	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
Verplichte software / verplicht materiaal	Daniels, J. D., Radebaugh, L. H., & Sullivan, D. P. (2022). <i>International business</i> (17th ed.). Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Knowledge test case studies, open book <i>Kwa en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Books and handouts, including notes, may be consulted during this exam. Digital assistance is not allowed in any form.

Kwaliteitsmanagement (KWA)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student zal aan het einde van P3.1 het belang van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu- en kwaliteitszorg kunnen beschrijven. Aan de hand van casuïstiek zal de student in staat zijn om integrale kwaliteitszorg van een organisatie op het gebied van soort organisatie, bedrijfsprocessen, organisatiemodellen, organisatiestijlen, kwaliteitsborging(systemen) te duiden. Resultaat van deze kennis op het gebied van integrale kwaliteitszorg (IKZ) zal zijn dat de student vanuit de theorie kan beschrijven hoe IKZ bij een bedrijf is geregeld, inclusief aanbevelingen om tot verbeteringen van kwaliteitszorg van die organisatie te komen. Daarbij is hij/zij in staat om rekening te houden met de volgende aspecten: cultuur, structuur en soort productieproces en/of dienstverleningsproces. De student kan helder aangeven wat processtappen voor verbetering zijn, gebruik makend van relevante modellen, kwaliteitsborgingsystemen en/of vormen van certificatie.
Onderwerpen	Historie en belang van kwaliteitsmanagement; Belang van visie en beleid ten aanzien van normen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu- en kwaliteitszorg; Inzicht in modellen voor het bevorderen van veiligheid; Basiskennis van ARBO-wetgeving en regelgeving; Basiskennis van Milieu-regelgeving; Inzicht in de vele definities van “kwaliteit”, kennis op het gebied van “zorgen & borgen” van kwaliteit; Achtergronden van ISO-certificering; Vormen van procesorganisatie, inrichten van processen, toepassing van stroomloopschema's, vastlegging in handboeken, eisen ten aanzien van het op de agenda houden van “zorgen & borgen”.
Samenhang	Integratie met OPS/MAR/IB/FMA
Activiteiten e/o werkvormen	Hoor- en werkcolleges + zelfwerkzaamheid aan de hand van casuïstiek vanuit het boek en de actualiteit
Verplichte literatuur	Kwaliteitsmanagement, vierde editie, R. Emmerik, uitgeverij Pearson plus de bijbehorende digitale Pearson “Mylab” omgeving.
Tentamenstof	Hoofdstuk 1 t/m 7 van genoemde verplichte literatuur.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm	Open boek tentamen aan de hand van een vooraf uitgedeelde casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	In de fase dat groepsgewijs een analyse maken van de <u>interne</u> organisatie van een gekozen bedrijf buiten IVA leert de student vanuit de optiek van het vak Kwaliteitsmanagement over aanvullende instrumenten om vanuit theorie én praktijk een onderbouwd oordeel te kunnen vellen over de interne sterktes en zwaktes op het gebied van integrale kwaliteitszorg.
Onderwerpen	Toyota Production Systems, LEAN management, Six Sigma
Samenhang	Integratie met OPS/MAR/IB/FMA
Activiteiten e/o werkvormen	Hoorcollege + groepswerk ISM
Verplichte literatuur	Kwaliteitsmanagement, vierde editie, R. Emmerik, uitgeverij Pearson plus de bijbehorende digitale Pearson "Mylab" omgeving.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm	Open boek tentamen aan de hand van een vooraf uitgedeelde casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. <i>IB en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	In de fase dat groepsgewijs een analyse maken van de <u>externe</u> organisatie van een gekozen bedrijf buiten IVA leert de student vanuit de optiek van het vak Kwaliteitsmanagement over aanvullende instrumenten om vanuit theorie én praktijk een onderbouwd oordeel te kunnen vellen over de externe kansen en bedreigingen op het gebied van integrale kwaliteitszorg.
Onderwerpen	Problem solving, instrumenten voor 'root cause analysis', kwaliteitszorg in dienstverlening
Samenhang	Integratie met OPS/MAR/IB/FMA
Activiteiten e/o werkvormen	Hoorcollege + groepswerk ISM
Verplichte literatuur	Kwaliteitsmanagement, vierde editie, R. Emmerik, uitgeverij Pearson plus de bijbehorende digitale Pearson "Mylab" omgeving, plus materiaal in de studiewijzer.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm	Open boek tentamen aan de hand van een vooraf uitgedeelde casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. <i>IB en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>

Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.
-------------------------	---

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	In P3.4 leert de student om aanbevelingen voor het verbeteren van processen te formuleren en een en ander om te zetten in een SMART Plan van Aanpak. Vanuit kwaliteitsmanagement worden instrumenten aangereikt om het onderzoek naar interne sterktes en zwaktes (P3.1), plus het onderzoek naar externe kansen en bedreigingen (P3.2), plus de analyse in P3.3 te vertalen naar een concrete set van acties om verbetering planmatig in gang te zetten.
Onderwerpen	SMART, Plan van Aanpak, Deming cirkel, zorgen en borgen
Samenhang	Integratie met OPS/MAR/IB/FMA
Activiteiten e/o werkvormen	Hoorcollege + groepswerk ISM
Verplichte literatuur	Kwaliteitsmanagement, vierde editie, R. Emmerik, uitgeverij Pearson plus de bijbehorende digitale Pearson "Mylab" omgeving, plus materiaal in de studiewijzer.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm	Open boek tentamen aan de hand van een vooraf uitgedeelde casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. <i>IB en Ops worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

Marketing (MAR)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Strategisch marketingproces Lessenopbouw: Een analyse maken van de vertrekpunten van een organisatie, interne en externe omgeving en deze uitkomsten verwerken in een SWOT analyse. Bovendien moet de student deze zaken kunnen toepassen in relevante cases en een strategisch advies kunnen geven De student kan: • de vertrekpunten van een organisatie te analyseren ten einde inzicht te krijgen in de beginsituatie en de context waarin de organisatie opereert; • analyseren van de meso- en macro omgeving ten einde inzicht te krijgen in de kansen en bedreigingen voor een onderneming; • in een praktijksituatie op basis van een SWOT-analyse, zowel online als offline, de positie van een organisatie vaststellen op basis van de VRIO analyse, Zwakte analyse, Kansen analyse en Bedreigingen analyse (d'Aveni) ten einde het centraal probleem van een organisatie vast te stellen; • in een praktijksituatie op basis van een SWOT-analyse de strategische aandachtsvelden van een organisatie te formuleren ten einde de ontwikkelrichting te bepalen. Alle leerdoelen zijn in samenhang met KWA/IB/FMA/OPS
Onderwerpen	Thema module: Strategisch marketingproces Welke onderwerpen komen in de lessen aanbod? - Marketingplanningsproces - Analyse van de externe omgeving - Vraaganalyse - Consumentengedrag - Van SWOT tot centraal probleem - Strategische issues & opties
Samenhang	Integratie met OPS/IB/KWA en FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges. Activerende werkvormen, zoals peer-reviews, casuïstiek, one-minute papers, post-it sessies, leren door chaos te creëren
Verplichte literatuur	Strategische en operationele marketingplanning Kernstof B 8 ^e druk Noordhof Hoofdstukken 1,2,3,4,9

	en 10 + hand-outs, college dictaat en aanvullende artikelen
Toegestane hulpmiddelen	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Open boek Tentamen casuïstiek op toepassingsniveau
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	• Analyseren: De student kan de kenmerken en principes van een afnemer georiënteerde organisatie analyseren, teneinde te bepalen hoe deze bijdragen aan klanttevredenheid en klantloyaliteit. • Evalueren: De student kan verschillende strategieën van afnemer georiënteerde organisaties evalueren, teneinde te beoordelen welke strategieën het meest effectief zijn in verschillende marktsituaties. • Toepassen: De student kan concepten en methoden van afnemer georiënteerde organisaties toepassen, teneinde een concreet verbeterplan te ontwikkelen voor een bestaande organisatie. • Creëren: De student kan een nieuw organisatieconcept ontwerpen dat volledig afnemer georiënteerd is, teneinde een innovatieve oplossing te bieden voor een specifieke marktvraag.
Onderwerpen	Afnemersgeoriënteerde organisatie
Samenhang	ISM
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en casuïstiek, brainstormsessies, one minute papers, denken-delen-uitwisselen en andere activerende werkvormen, afgewisseld met coaching.
Verplichte literatuur	Strategische en operationele marketingplanning Kernstof-B Hoofdstukken 6 & 7 Rustenburg & de Gouw Noordhoff 8e druk
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Formatieve toetsing tot doel om het leerproces van de student te bevorderen en in elke fase van het leerproces feedback en bijsturing te voorzien in het ISM project
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	• Analyseren: De student kan de invloed van verschillende externe omgevingsfactoren (zoals economische, politieke, en sociale factoren) analyseren, teneinde te bepalen hoe deze factoren de strategische beslissingen van een organisatie beïnvloeden. • Evalueren: De student kan verschillende methoden en modellen voor het analyseren van de externe omgeving evalueren, teneinde de meest geschikte methode te selecteren voor het voorspellen van toekomstige trends en uitdagingen. • Toepassen: De student kan theoretische modellen toepassen om een externe omgevingsanalyse uit te voeren voor een specifieke organisatie, teneinde strategische aanbevelingen te doen die rekening houden met de kansen en bedreigingen vanuit de externe omgeving. • Creëren: De student kan een strategisch plan ontwikkelen dat rekening houdt met de dynamiek van de externe omgeving, teneinde een organisatie in staat te stellen effectief in te spelen op toekomstige kansen en bedreigingen.
Onderwerpen	Analyse van de externe omgeving & SWOT
Samenhang	ISM
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en casuïstiek, brainstormsessies, one minute papers, denken-delen-uitwisselen en andere activerende werkvormen, afgewisseld met coaching.
Verplichte literatuur	Strategische en operationele marketingplanning Kernstof-B Hoofdstukken 9 en 10 Rustenburg & de Gouw Noordhoff 8e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Formatieve toetsing tot doel om het leerproces van de student te bevorderen en in elke fase van het leerproces feedback en bijsturing te voorzien in het ISM project
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Doelstelling	• Begrijpen: De student kan de elementen van het OGSM-model uitleggen, teneinde inzicht te krijgen in hoe deze elementen samen bijdragen aan de strategische planning van een organisatie. • Toepassen: De student kan het OGSM-model toepassen op een casestudy, teneinde een concreet en haalbaar strategisch plan te ontwikkelen voor een organisatie. • Analyseren: De student kan de samenhang tussen de verschillende onderdelen van OGSM analyseren, teneinde te bepalen hoe goed de strategieën en maatregelen aansluiten bij de gestelde doelen en objectieven. • Creëren: De student kan een nieuw OGSM-model ontwikkelen voor een specifieke organisatie, teneinde een innovatieve en coherente strategische richting te formuleren die aansluit bij de doelstellingen en langetermijnvisie van de organisatie.
Onderwerpen	Businessplan op 1 A4 OGSM
Samenhang	ISM
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en casuïstiek, brainstormsessies, one minute papers, denken-delen-uitwisselen en andere activerende werkvormen, afgewisseld met coaching.
Verplichte literatuur	Businessplan op 1 A4 Snel en effectief plannen met OGSM Mark van Eck & Ellen van Zanten; Businesscontact 17e druk
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Formatieve toetsing tot doel om het leerproces van de student te bevorderen en in elke fase van het leerproces feedback en bijsturing te voorzien in het ISM project
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen

Methoden en technieken van onderzoek

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Bij het vak Methoden en technieken van onderzoek, maakt de student kennis met de basisprincipes van de onderzoeksmethodologie. Gedurende acht weken verdiept hij of zij zich in theoretische aspecten en bouwt ervaring op in het houden van onderzoek, waaronder onderzoeksontwerpen, steekproefmethoden en wijze van dataverzameling. Aandacht wordt besteed aan zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek toe te passen en hij of zij wordt zich bewust van de bijbehorende ethische overwegingen. De nadruk ligt op praktische toepassing, methoden & technieken legt dan ook een solide basis voor het ISM-onderzoek in jaar 3, het onderzoek als onderdeel van de afstudeerscriptie in jaar 4 en uiteindelijk de beroepscontext. In de lessen van Dhr Roelofsen ligt de focus op deel 1 Ontwerpen, in de lessen van Dhr Coumans op deel 2 Gegevens verzamelen, terwijl Hst 18 uit deel 4 van toepassing is voor het schrijven van een onderzoeksrapport..
Onderwerpen	• Inleiding onderzoeksmethodologie; • theoretische aspecten: ontwerp, steekproef, dataverzameling; • kwalitatief, kwantitatief onderzoek en ethiek; • praktische toepassing centraal; basis voor ISM-onderzoek en afstudeerscriptie.
Samenhang	Met alle ISM-vakken
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	<i>Wat is onderzoek, 7e druk, Verhoeven 2022</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Groepspresentatie (20%), Groepsopdracht Onderzoeksrapport (20%) en Tentamen open boek (60%). Alle drie de onderdelen moeten met een 4,0 of hoger zijn gewaardeerd om voor een eindcijfer methoden en technieken in aanmerking te komen.
Toegestane hulpmiddelen	<i>Wat is onderzoek, 7e druk, Verhoeven 2022</i>

Organisatiepsychologie (OPS)

PERIODE 3.1	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<u>Thema: Intern inzicht verwerven/ISM groepen vormen/ 7smodel van McKinsey</u> Je analyseert en evalueert de menselijke factoren in gedrag en het welzijn van de medewerkers en past op basis daarvan het management en leiderschap toe dat nodig is voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. Deze leer koppelen wij aan de 4 soft skills van het 7S model van McKinsey
Onderwerpen	Emotie en motivatie/Individuele verschillen en methodieken om deze zichtbaarder te maken (v.b.HEXACO)/ Werken en presteren in teams en of projectmatig/ Leiderschapsstijlen/Soorten Culturen
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek. Powerpoints van OPS
Toegestane hulpmiddelen	Laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Openboek tentamen waarbij getoetst wordt de kennis, het begrip, de toepassing en de analyse van jouw als student.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<u>Thema: Van Binnen naar Buiten, hoe de individu in groepsverband werk</u> Je analyseert en evalueert de menselijke factoren in gedrag en het welzijn van de medewerkers en past op basis daarvan het management en leiderschap toe dat nodig is voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.
Onderwerpen	Groepsdynamiek en communicatie Student krijgt inzicht in de invloed van groepen en teams op werkgedrag, waarbij communicatie, samenwerking en groepsdynamiek centraal staan. Studenten leren over de opbouw van effectieve teams,

	de rol van leiderschap binnen groepen, en hoe groepsprocessen zoals conformiteit en groepsdenken beslissingen beïnvloeden. Het belang van vertrouwen, conflicthantering en besluitvorming binnen groepen wordt uitgelicht, met nadruk op hoe deze factoren bijdragen aan het succes van een team. Inzicht in non-verbale communicatie en feedbackprocessen speelt ook een cruciale rol in dit deel.
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + ISM Project
Verplichte literatuur	Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek.
Verplichte software / verplicht materiaal	Licentie van 'Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek'.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets <i>IB en Kwa worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3.3	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<u>Thema: Buiten naar binnen, hoe wordt de organisatie waargenomen</u> Je analyseert en evalueert de menselijke factoren in gedrag en het welzijn van de medewerkers en past op basis daarvan het management en leiderschap toe dat nodig is voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.
Onderwerpen	Leiderschap en organisatiecultuur Dit deel richt zich op leiderschap, macht en organisatiecultuur als sleutelfactoren die gedrag en prestaties in organisaties sturen. Studenten krijgen inzicht in verschillende leiderschapsstijlen, waaronder transformationeel en transactioneel leiderschap, en hoe deze stijlen de motivatie en prestaties van werknemers beïnvloeden. Daarnaast leren zij hoe macht en politiek binnen organisaties functioneren en hoe deze de cultuur en het gedrag binnen een organisatie vormgeven. Het belang van een gezonde organisatiecultuur voor lange termijn succes wordt uitgebreid besproken, evenals de rol van ethiek en waarden binnen deze context.
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + ISM Project
Verplichte literatuur	Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek.

Verplichte software / verplicht materiaal	Licentie van 'Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek'.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets <i>IB en Kwa worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<u>Thema: de organisatie en Verandering</u> Je analyseert en evalueert de menselijke factoren in gedrag en het welzijn van de medewerkers en past op basis daarvan het management en leiderschap toe dat nodig is voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.
Onderwerpen	Verandering en innovatie in organisaties Dit laatste deel behandelt hoe organisaties zich aanpassen aan veranderingen en hoe innovatie in stand gehouden kan worden. Studenten leren over veranderingsmanagement, de weerstand tegen verandering en de psychologische processen die daarbij komen kijken. Thema's als organisatieontwikkeling, continue verbetering en het belang van een flexibele mindset komen aan bod. Ook wordt ingegaan op de uitdagingen van technologische veranderingen en globalisering, en hoe leiders en medewerkers kunnen omgaan met de onzekerheid en dynamiek die deze trends met zich meebrengen. Het bevorderen van creativiteit en innovatie wordt als essentieel gezien voor duurzame organisatieontwikkeling.
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + ISM Project
Verplichte literatuur	Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek.
Verplichte software / verplicht materiaal	Licentie van 'Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek'.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets <i>IB en Kwa worden tegelijkertijd getentamineerd.</i>
Toegestane hulpmiddelen	

Presentatietechniek (PRE)

PERIODE 3-1 en 3-2	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student presenteert met behulp van PechaKucha een voorgeschreven situatie. De student leert om aan de hand van een zakelijke PP binnen een vastgestelde tijd de essentie van een onderwerp te presenteren.
Onderwerpen	De student haalt uit een opgegeven case de essentie van de tekst en presenteert die essentie aan de hand van een PPT-presentatie met alleen afbeeldingen, in de vorm van een Pecha Kucha (rapporteren, informeren, overtuigen, slecht nieuws brengen). De student kan zijn presentatie zo opbouwen dat er binnen de beschikbare presentatietijd een goede afweging is tussen de verschillende subonderdelen. De student bepaalt vooraf het doel van de presentatie en stemt de presentiestijl daarop aan.
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Presenteren; individuele en klassikale opdrachten
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie van een casus in PechaKucha-vorm met aansluitend een vragenronde vanuit het publiek. Afname toetsen start in P1 en wordt afgerond in P2.
Toegestane hulpmiddelen	PP en krs

PERIODE 3-3 en P 3-4	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om op effectieve en efficiënte wijze een duo- of groepspresentatie te houden op managementniveau. Hierbij moeten de volgende aspecten duidelijk naar voren komen: balans tussen ratio en emotie, voldoende diepgang bij de inhoudelijke boodschap en de eigen identiteit van de spreker. Alle verbale en non-verbale aspecten van het presenteren en het adequaat gebruik van hulpmiddelen worden geacht bekend te zijn in deze

	fase. Tevens moet de student de resultaten van een onderzoek met passie en overtuiging kunnen presenteren.
Samenhang	Eindpresentatie in samenwerking met ISM
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids. Afwezigheid van één van de groepsleden bij de presentatie, betekent een herkansing voor de hele groep!
Activiteiten en/of werkvormen	Presentatie <u>en maken van een podcast</u>
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	1. Tentamenpresentatie – weging 0,8 Het presenteren tijdens een kennisdelingsbijeenkomst van de resultaten van een interim opdracht, uitgevoerd bij het ISM-bedrijf. Afhankelijk van het aantal groepsleden duurt de presentatie 12–14 minuten (2 pers.) en 18-21 minuten (3 pers.). De presentatie bestaat uit één geheel en zijn niet 2 of 3 losse delen. Iedere kandidaat heeft een evenredig aandeel in de spreektijd. 2. Feedback opdracht – weging 0,2 A.d.h.v. het feedbackformulier geef je in deze periode mondeling feedback op een van de presentatoren. De beoordeling is gebaseerd op het aspect of de feedback bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van de presentator. 3. Podcast – weging 1 <u>De podcast wordt beoordeeld met onvoldoende (3) voldoende (6) uitstekend (9)</u> <u>Het eindcijfer dat geboekt wordt in periode 3.4 wordt als volgt berekend:</u> <u>$(0,7 * \text{presentatiedeel}) + (0,3 * \text{podcast}) = \text{eindcijfer}$</u> Het eindcijfer wordt als volgt berekend: $(0,8 * \text{cijfer tentamenpresentatie}) + (0,2 * \text{cijfer feedback})$ Het eindcijfer wordt geboekt bij periode 3.4. Indien een van de twee-drie onderdelen ontbreekt, kan geen eindcijfer tot stand komen. Afname toetsen start in P3 en wordt afgerond in P4!
Toegestane hulpmiddelen	PP en KRS

Sales

PERIODE 3.2	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Begrijpen en onderzoeken van: Organisatie en planning van Salesteams Sales leadership en met sterk teams klanten enthousiasmeren Sales coaching en salestraining Bonusstructuren en andere motivatoren
Onderwerpen	Organisatie en planning van Salesteams • Methoden ter bepaling omvang van de buitendienst • Criteria rayonerend Sales leadership • Management en leiderchap • Effectieve(sales)leiderschapsmodellen • Starten, bouwen en leiden teams • Bijzondere teams, bijzondere presaties Sales coaching en salestraining • Coaching, geld & P en O • Coachingsniveaus • Coaching en feedback • Specifieke coaching • Coach de coach • Motivatie en emoties • Intrinsieke en extrinsieke motivaties • Bonusstructuren • Salestraining
Samenhang	In samenhang met ISM en ISM onderzoek
Activiteiten en/of werkvormen	Onderzoek bij ISM bedrijf, theorie bestuderen, interview(s) met salesdirector/manager
Verplichte literatuur	Noordhoff Salesmanagement Hoofdstuk Organisatie en planning salesteams 6, Hoofdstuk 10 Sales leadership, Hoofdstuk 11 Sales coaching en salestraining
Verplichte software / verplicht materiaal	Ter beschikking gestelde materialen via magister of uitgereikt tijdens de les
Financiële bijdrage	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk tentamen weging 40% werkopdracht bij ISM stagebedrijf 60%
Toegestane hulpmiddelen	

Verandermanagement

PERIODE 3.4	
Onderwijstijd (contacturen)	32 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Na afloop van het vak kunnen studenten: 1. <u>De student verbetert aan de hand van een analyse met behulp van patroonverschuivingen bestaande businessmodellen en onderbouwd waarom deze verbeteringen zouden leiden tot een aanmerkelijke versterking van de concurrentiepositie.</u> 2. Uitleggen <u>hoe je wat</u> een <u>bedrijf</u> onoverwinnelijk <u>bedrijf kenmerkt</u> maakt. 3. Een bedrijfsmodelcanvas analyseren en opstellen. 4. Innovatiestrategieën toepassen om veranderprocessen te ondersteunen. 5. Valkuilen en uitdagingen in verandermanagement herkennen en aanpakken. 6. Strategische tools en technieken toepassen om organisaties toekomstbestendig te maken.
Onderwerpen	Wat maakt een bedrijf "onoverwinnelijk"? Innovatiecultuur en strategisch management. Business Model Canvas. Verander strategieën. Waardepropositie Canvas. Implementatie
Samenhang	Bij het adviseren over de gewenste strategie is de volgende stap om aan te geven wat er dan veranderd moet worden en op welke wijze dit geïmplementeerd kan worden.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcollege en werkcollege wisselen elkaar af.
Verplichte literatuur	Het onoverwinnelijke bedrijf, Osterwalder, Boom
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke casusopdracht
Toegestane hulpmiddelen	Alle beschikbare studiematerialen