



Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2024-2025

HBO ABM/NBM/IBM

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1.1
Status	: Definitief
Datum	: januari 2025

INHOUD

1. Over de Onderwijs- en examenregeling	6
2. Toelating en eindniveau.....	7
2.1 Toelatingseisen	7
2.2 Eindniveau van diploma	7
2.3 Vervolgopleiding	7
3. Onderwijs	8
3.1 Algemeen.....	8
3.2 De voltijdse bachelor opleiding	8
3.3 Studiebegeleiding.....	8
3.4 Registratie van gegevens	8
3.5 Inzet en Optreden	8
3.6 Aanwezigheid bij IVA	9
Verzuim in studiejaar 3	9
3.7 Voortgangseisen en studieadvies	9
3.8 Adviezen, eisen en consequenties	10
3.9 Inkooptraject.....	11
3.9.1Het inkooptraject voor cohort 2019 en eerder.....	11
3.10 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs.....	11
3.11 Evaluatie van het onderwijs.....	11
4. Toetsing; tentamens	12
4.1 Toetsprogramma.....	12
4.2 Bepaling cijfer en toekennen studiepunten vanaf 2022-2023	12
4.3 Berekening cijfer eindlijst.....	13
4.4 Afwijkende vakken	13
5. Tentamenreglement.....	14
5.1 Deelnemen aan tentamens.....	14
5.2 Vrijstellingen	14
5.3 Aangepast examineren	15
5.4 Verzuim en herkansingen.....	15
5.5 Onregelmatigheden	16
5.6 Fraude.....	16
5.7 Maatregelen van de examencommissie	16
5.8 Bekendmaking resultaten en inzage	17
5.9 Bewaring	17
5.10 Uitreiking propedeuse en diploma.....	17
5.10.1 Branche-erkend IVA A-diploma	17
6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie.....	19
6.1 In beroep gaan tegen een beslissing	19



Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 1	21
Generiek	21
Automotive Business Management.....	21
Innovation Business Management.....	22
Nautisch Business Management.....	22
Bijlage 2: Toetsprogramma jaar 2	23
Generiek	23
Automotive Business Management.....	24
Innovation Business Management.....	24
Nautisch Business Management.....	24
Bijlage 3: Toetsprogramma jaar 3	25
Bijlage 4: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'.....	26
Bijlage 5: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim	26
Bijlage 6: Criteria voor IVA-speldjes	28

1. Over de Onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling (OER) worden per opleiding de geldende procedures en rechten en plichten (zowel van de student als van de school) vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de tentamens.

De OER die nu voor je ligt geldt vanaf week 1 van studiejaar 2024-2025 voor alle cohorten. Daar waar verschil optreedt tussen cohorten, is dat in de tekst aangegeven.

Deze OER heeft betrekking op de erkende hbo-opleiding 'Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche' croho 34935. Bij het behalen van het diploma behaal je de graad Bachelor en krijg je de titel baccalaureus (bc.).

Bij het schrijven van deze OER is de student als lezer in gedachten gehouden.

De regels in de OER gelden echter zowel voor alle studenten die bovengenoemde opleiding volgen, als voor de IVA-directie, de examencommissie, het examenbureau, coördinatoren, mentoren en docenten.

Daar waar 'je' staat, wordt de student aangesproken. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

2. Toelating en eindniveau

In dit hoofdstuk lees je aan welke eisen je moet voldoen om toegelaten te worden tot de hbo-opleiding en de drie studiecontexten. Ook wordt per studiecontext vermeld wat het eindniveau is en welke eventuele extra certificaten je kan behalen.

2.1 Toelatingseisen

Om tot het eerste jaar van de hbo-opleiding te worden toegelaten, moet je een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 4 hebben. Ook een Belgisch tso- of aso-diploma biedt toegang. Of een door het Nuffic gelijkwaardig gesteld diploma aan eerder genoemde diploma's.

Heb je de mbo-opleiding van IVA gevolgd? Dan is het mogelijk om te starten in het tweede jaar van de hbo-opleiding. Je moet dan aan de volgende aanvullende voorwaarden voldoen:

- Rijkserkend mbo-diploma behaald, met aanvullende voorwaarden:
 - o Alle deelexamens Nederlands minimaal cijfer 5,5
 - o Alle deelexamens Engels minimaal cijfer 5,5
 - o Eindcijfer Verdieping Software minimaal cijfer 5,5
 - o Beroepsgerichte (BVE's) examens bij eerste deelname voldoende resultaat
- IVA-Topclassprogramma (deficiëntie) behaald

Let op; als je instroomt in 2hbo, krijg je geen hbo-propedeuse.

2.2 Eindniveau van diploma

Je wordt opgeleid tot een startbekwame beroepsprofessional. Daarmee bedoelen we dat je na het behalen van je diploma beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding om succesvol te kunnen starten in het werkveld.

In bijlage 1 t/m 3 van deze OER staat het toetsprogramma samengevat. In de studiegids wordt per vak, per periode en daar waar van toepassing per context omschreven welke leerdoelen op dat moment centraal staan.

2.3 Vervolgopleiding

IVA Business School biedt unieke doorstudeermogelijkheden aan in samenwerking met Bradford University, School of Management en Northwood University DeVos Graduate School. Als je je hbo-opleiding aan de IVA hebt afgerond, kan je daar in twaalf maanden respectievelijk je Master of Science of je MBA diploma halen.

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Bijna alle docenten aan de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of zijn daar nog steeds werkzaam. Je krijgt inzichten en cases die direct uit de praktijk komen. Daarnaast volg je lessen zoveel mogelijk in een vaste klas, volgens een strak rooster en monitoren we je inzet en optreden. Het onderwijs voorziet in een efficiënte, gedisciplineerde manier van studeren.

3.2 De voltijdse bachelor opleiding

Voor het behalen van je bachelor-diploma dien je 240 studiepunten te realiseren. Studiepunten zijn een manier om de studielast en de kwaliteit uit te drukken. 1 studiepunt staat voor 28 uren studiebelasting.

De voltijdse (vierjarige) opleiding is verdeeld in drie fasen; de propedeuse, de hoofdfase en de afstudeerfase. In ieder studiejaar zijn 60 studiepunten te verdienen.

Ieder studiejaar is opgedeeld in vier periodes van (ongeveer) gelijke studiebelasting. In het jaarrooster zie je wanneer de onderwijs- en toetsweken starten en wanneer de vakanties zijn. Ook staat de herkansingweek in augustus vermeld.

Je kiest bij IVA uit de thema's automotive, nautisch of innovation. Je volgt de verplichte onderwijseenheden die bij één van deze thema's horen. Het toetsprogramma van jouw studiecontext vind je in bijlage 1 t/m 3.

Voor de cohorten 2022 en ouder is de opleiding nog als volgt verdeeld:

- De propedeuse. Dit is het eerste studiejaar en heeft een studielast van 60 studiepunten.
- De hoofdfase. Dit zijn het tweede en derde studiejaar met beide een studielast van 68 studiepunten.
- De afstudeerfase. Dit is het vierde studiejaar met een studielast van 44 studiepunten.

3.3 Studiebegeleiding

IVA staat voor kleinschalig onderwijs, waar aandacht en begeleiding prioriteit hebben. In het begin van je opleiding is de begeleiding intensief, naarmate je opleiding vordert verwachten we dat je steeds meer zelf verantwoordelijkheid neemt. Jouw mentor is nauw betrokken bij je studie, monitort je voortgang en motiveert je het beste uit jezelf te halen. Ook wordt er in de lessen aandacht besteed aan sociale veiligheid, studievaardigheid en leerstrategieën. Als je behoefte hebt aan extra ondersteuning en/of begeleiding, kan je dat bespreken met je mentor of coach.

3.4 Registratie van gegevens

In Magister (ons studentvolgsysteem) worden behaalde resultaten bijgehouden en wordt geregistreerd wat er met je besproken is. Natuurlijk borgen we je privacy hierbij.

3.5 Inzet en Optreden

De IVA hecht grote waarde aan de businessmentaliteit van studenten. Naast de vakinhoudelijke kennis, letten we daarom ook op studie-inzet, het naleven van de dresscode en de houding van studenten in het algemeen. We geven dan ook een oordeel over Inzet en Optreden (I&O). Bij Inzet gaat het bijvoorbeeld om aanwezigheid, het maken van huiswerk en de betrokkenheid bij de les. Bij Optreden gaat het om gedrag. Denk hierbij aan beleefdheidsnormen, communicatie, bereidheid een ander te helpen en zorg te dragen voor de campus.

In het eerste studiejaar ontvang je na periode 1 en na periode 3 een rapport. In het tweede studiejaar ontvang je na periode 2 en na periode 4 een rapport. Naast de cijfers die je hebt gehaald voor tentamens, geeft de mentor per student een onderbouwd oordeel over zowel Inzet als Optreden. Bij het opmaken van dit oordeel raadpleegt de mentor docenten en coördinatoren. Het oordeel over Inzet en Optreden bepaalt mede of je je studie op de IVA mag voortzetten.

Zie bijlage 4 voor de beoordelingscriteria.

3.6 Aanwezigheid bij IVA

Wij verwachten dat studenten altijd aanwezig zijn bij onderwijs en IVA-activiteiten. Dat vergroot de kans op studiesucces. Bij iedere les wordt dan ook op aanwezigheid gecontroleerd. Ben je er niet? Dan wordt dat als verzuim genoteerd in Magister. In alle gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Bij ziekte moet je dat vóór 09.00 per email melden bij je mentor. Ook ziekte wordt geregistreerd in Magister.

Een verzoek tot afwezigheid, anders dan door overmacht, moet schriftelijk ingediend zijn bij de mentor. De mentor bepaalt vervolgens of afwezigheid geoorloofd is en legt dit vast in Magister.

Bij meer dan 2% ongeoorloofd verzuim in een periode, mag je het laatste tentamen van de aansluitende toetsperiode niet maken. Bij meer dan 3% mis je de laatste twee tentamens, enzovoorts.

Verzuim in studiejaar 3

In het derde studiejaar ben je per vak verplicht om minimaal 80% van de aangeboden lesuren aanwezig te zijn. De vakdocent registreert deze aanwezigheid. Ben je minder dan 80% aanwezig, dan verlies je het recht om deel te nemen aan het aansluitende tentamen van dit vak. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.

3.7 Voortgangseisen en studieadvies

In het toetsprogramma (bijlage 1 t/m 3) staat per onderdeel aangegeven hoeveel studiepunten gerealiseerd kunnen worden.

Propedeutische fase: voor onderdelen uit de propedeutische fase krijg je drie kansen: twee in het eerste jaar en één in het tweede jaar. Indien je voor één of meer onderdelen door alle drie de kansen heen bent zonder studiepunten te hebben behaald dan volgt een gesprek met je jaarlaagcoördinator. Die bepaalt vervolgens of je voor één of meer vakken een laatste kans krijgt aangeboden.

Vanaf de hoofdfase in de opleiding krijg je voor ieder onderdeel vier reguliere kansen (met een maximum van twee kansen per studiejaar) om je studiepunten te behalen.

Gedurende de studie krijg je te maken met meerdere doorstroomeisen en studieadviezen. Je behaalde resultaten en het oordeel over je Inzet en Optreden bepalen of je je studie bij IVA mag voortzetten (zie paragraaf 3.8)

Als je een negatief advies krijgt, word je uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. Dit geeft jou de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt gehaald. Na het gesprek wordt het definitieve besluit genomen.

Als je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten dreigt te halen, moet je dat zo snel mogelijk melden bij je mentor en/of jaarlaagcoördinator. Dus voorafgaand aan de tentamens. De omstandigheden waar rekening mee wordt gehouden, zijn:

- langdurige en ernstige ziekte;
- zwangerschap;
- bijzondere omstandigheden in je familie;
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie;
- status studentondernemer en topsporter;
- andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

3.8 Adviezen, eisen en consequenties

MOMENT	TYPE	NORM	CONSEQUENTIE niet behaald
Na periode 1.1	Advies	75% of meer van de te behalen studiepunten gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na periode 1.3	Advies	75% of meer van de te behalen studiepunten gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 1	Eis	45 of meer studiepunten gerealiseerd	Gesprek over stoppen opleiding
Na periode 2.2	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na periode 2.4	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 2	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 1	Gesprek over stoppen opleiding
	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 3	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 2	Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens Je mag niet beginnen met afstuderen
	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 3 gerealiseerd	Gesprek over mogelijke voortzetting Je mag niet beginnen met afstuderen
Na vier jaar op IVA	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 3	Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens

Na vijf jaar op IVA	Advies		Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens
Na zes jaar op IVA	Eis		Gesprek over stoppen opleiding

3.9 Inkooptraject

Als je na de vier reguliere kansen uit de hoofdfase één of meer onderdelen nog niet hebt afgesloten en je krijgt de gelegenheid om je opleiding bij IVA voort te zetten, kom je in het inkooptraject. Dat betekent dat je (extra) collegegeld betaalt naar rato. Hierbij wordt het aantal studiepunten dat je nog moet realiseren afgezet tegen het aantal dat je in een jaar kan realiseren. Ieder inkooptraject geeft recht op twee tentamenkansen per onderwijseenheid per schooljaar.

3.9.1 Het inkooptraject voor cohort 2019 en eerder

De kaders:

- van een ingekocht vak mag je daar waar mogelijk college volgen, het aansluitende tentamen maken en indien noodzakelijk één hertentamen doen;
- mocht het hertentamen onvoldoende zijn, kan het vak wederom ingekocht worden;
- een tentamenuitslag is gebaseerd op het behaalde cijfer voor het tentamen;
- de kosten voor het inkooptraject bedragen € 100,- per te behalen studiepunt voor het vak.

De procedure:

- je krijgt bij aanvang van het studiejaar de factuur/facturen van de in te kopen vakken;
- na betaling van het betreffende vak heb je recht op het volgen van onderwijs, deelname aan het tentamen en eventueel het hertentamen;
- je volgt vrijwillig colleges (volgens het rooster van één van de tweede- of derdejaars klassen, indien plaats beschikbaar en alleen in overleg met de desbetreffende jaarlaagcoördinator;
- de periodes van (her)tentamens staan vermeld in het jaarrooster.

3.10 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs

Om actueel te blijven, gebeurt het regelmatig dat de inhoud van een vak of module verandert. Alle tentamens worden ieder jaar twee keer aangeboden. Als je nog geen voldoende hebt gehaald, dan krijg je in het eerstvolgende jaar nog twee mogelijkheden om deze alsnog te behalen (behalve propedeutische fase zie artikel 3.7). Een schriftelijk of digitaal tentamen zal in dezelfde vorm worden afgenomen, bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toetsvorm aan te bieden. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden. Heb je na deze vier mogelijkheden het tentamen niet gehaald en mag je wel je studie voortzetten? Dan val je in het inkooptraject en worden er afspraken op maat gemaakt. Je tentamen zal gebaseerd zijn op het dan geldende programma.

3.11 Evaluatie van het onderwijs

Jaarlijks neemt IVA diverse enquêtes af onder studenten. Je krijgt vragen over de vakken, de docenten, de begeleiding en studie in het algemeen. De uitkomsten worden besproken met betreffende docenten en promotoren en met het strategisch studentenoverleg.

4. Toetsing; tentamens

4.1 Toetsprogramma

Om je bachelor-diploma te behalen, moet je alle toetsen uit het toetsprogramma met een voldoende hebben afgerond.

In bijlage 1 t/m 3 staat voor iedere studiecontext een schematische weergave van het toetsprogramma van het lopende studiejaar. Daarin zie je wanneer welk vak op welke manier wordt getoetst en hoeveel studiepunten ieder onderdeel oplevert.

In de OER van eerdere studiejaren, kan je oude toetsprogramma's terugvinden ten behoeve van de herkansingen.

In de studiegids wordt per onderwijseenheid per periode het volgende toegelicht.

- Leerdoelen
- Wijze van tentamineren
- Literatuur
- Herkansingsmogelijkheden (indien afwijkend)

Per tentamen krijg je vier kansen om tot een voldoende resultaat te komen (behalve propedeutische fase, zie artikel 3.7). Twee kansen in het jaar waarin je het vak volgt en, indien nodig, twee kansen in het jaar daarna. Als je, om wat voor reden dan ook, niet aanwezig bent, kost je dat een kans.

Een toets die met een voldoende is afgesloten, mag niet herkanst worden.

In het specifieke geval dat een behaald resultaat jouw doorstroommogelijkheden beperkt, kan de directeur onderwijs toch een herkansingsmogelijkheid bieden.

4.2 Bepaling cijfer en toekennen studiepunten vanaf 2022-2023

De docent/examinator gaat na of je de leerdoelen hebt behaald die bij de onderwijseenheid horen. Hiervoor worden beoordelingscriteria en een vaste cesuur gebruikt. Deze zijn vooraf vastgesteld en bekend. De criteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De cesuur geeft aan welke beoordeling minimaal nodig is voor een voldoende resultaat.

Na afronding van een onderwijseenheid, wordt je eindresultaat in de vorm van een cijfer ingevoerd in Magister. We ronden cijfers rekenkundig af met 1 cijfer achter de komma. Een 5,5 is een voldoende. Een 5,4 is een onvoldoende.

Indien nodig, hanteren we de volgende omzettingstabel:

1,0	Zeër slecht	
2,0	Slecht	
3,0	Ruim onvoldoende	
4,0	Onvoldoende	Niet voldaan
5,0	Bijna voldoende	
6,0	Voldoende	Voldaan
7,0	Ruim voldoende	
8,0	Goed	Meer dan voldaan
9,0	Zeër goed	
10	Uitmuntend	

4.3 Berekening cijfer eindlijst

Bij je diploma ontvang je een cijferlijst met per onderwijseenheid/vak een cijfer. Dat cijfer is een gewogen gemiddelde van alle behaalde periode- en/of semestercijfers voor dat vak, waarbij de weging per periode/semester bepaald wordt door het aantal studiepunten/EC dat toegekend is.

4.4 Afwijkende vakken

Commerciële Techniek

Het vak Comtech bestaat uit onderwijseenheden die korter duren dan de reguliere zeven onderwijsweken per periode. Iedere eenheid wordt direct aansluitend afgesloten met een tentamen. Dat hoeft dus niet in een toetsweek te zijn.

Presentatietechniek

Als je door verifieerbare overmacht jouw presentatie niet kan geven, is het eenmaal mogelijk deze in te halen. De voorwaarden hiervoor staan in het supplement.

Stage- en afstudeertraject

Zie afstudeerstage- en scriptiegids.

5. Tentamenreglement

In dit hoofdstuk worden je rechten en plichten beschreven ten aanzien van het afleggen van tentamens. Er zijn regels en afspraken opgenomen over fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf bekend is waar je je aan dient te houden.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een 'code of conduct'. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook sanctioneren.

5.1 Deelnemen aan tentamens

Er zijn drie algemene eisen en één specifieke waaraan voldaan moet zijn voor je kan deelnemen aan een tentamen:

- het cursusgeld en/of inkooptraject moet zijn betaald;
- je hebt je studentenpas/ID-kaart bij je (en je tijdverlengingspas);
- je moet op tijd zijn;
 - o Als je bij een schriftelijk tentamen te laat komt, kan je tot maximaal 15 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- Het vak Verkoop kent als tentamen een simulatie van een verkoopgesprek. Om deel te mogen nemen aan een eventuele herkansing betaal je vooraf € 179,-. Bij afwezigheid heb je geen recht op restitutie.

5.2 Vrijstellingen

De examencommissie hbo kent op kwalitatieve gronden een generieke vrijstelling toe aan studenten die voldoen aan de toelatingseisen om in te stromen in 2hbo (zie paragraaf 2.1).

Je kunt vrijstelling vragen voor een tentamen als je kunt aantonen dat je al aan de eisen voldoet. Je stuurt hiervoor een verzoek met een schriftelijke onderbouwing naar de examencommissie hbo en de desbetreffende examinerator.

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van het tentamen voldoet;
- kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring;
- kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of college teksten;
- andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je recht op vrijstelling hebt.

Op basis van de door jou aangeleverde bewijsstukken, bepaalt de examinerator binnen 10 werkdagen of je inderdaad aantoonbaar voldoet aan de desbetreffende leerdoelen. De examinerator schrijft vervolgens een advies aan de examencommissie.

De examencommissie beslist vervolgens binnen 10 werkdagen nadat het advies is ontvangen of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of email. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier.

Let op:

- je kunt geen vrijstelling vragen voor het stage- en afstudeertraject;
- je kunt geen vrijstelling vragen voor een tentamen dat je al een keer bij IVA hebt gemaakt;
- bij het verlenen van een vrijstelling wordt het cijfer 6,0 geregistreerd. Dit heeft dus invloed op je eindcijferlijst en mogelijk op wel of niet Cum Laude afstuderen.

5.3 Aangepast examineren

Studenten die gedurende de studie tegen belemmeringen aanlopen, vragen een gesprek aan bij hun coördinator.

IVA biedt een aantal standaard aanpassingen en voorzieningen die de coördinator, met mandaat van de examencommissie, kan toekennen. Het betreft:

- tijdsverlenging, tenzij tijdsdruk een specifiek beschreven toetscriterium is;
- laptop, mits afgeschermd van niet toegestane hulpbronnen;
- aparte, rustige ruimte;
- afname op alternatief moment, mits een andere versie wordt gebruikt;
- extra kladpapier;
- landelijk erkende steunkaarten en/of gebruik van voorleessoftware voor specifieke vakonderdelen;

Let op, je kan op zijn vroegst 14 werkdagen na je formele aanvraag gebruikmaken van de toegekende aanpassing.

Indien er maatwerk nodig blijkt, dan helpt de coördinator de student bij het indienen van een aanvraag bij de examencommissie. In de aanvraag dient de noodzaak onderbouwd te worden en de gewenste aanpassing expliciet genoemd. De examencommissie bepaalt vervolgens of de gewenste aanpassing geboden kan worden. Zij overwegen daarbij of:

- de aanpassingen doeltreffend zijn (de student heeft baat bij de aanpassingen);
- de aanpassingen niet leiden tot een verlaging van het niveau;
- de aanpassingen geen afbreuk doen aan de kwalificatie-eisen /leeruitkomsten;
- de aanpassingen geen onevenredige belasting vormen voor de school.

Aanpassingen waar de examencommissie op basis van een verzoek over beslist, zijn:

- extra kans;
- andere toetsvorm;
- uitstel overgangsnorm;
- overige aanpassingen.

De gemaakte afspraken over toegezegde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat en de duur daarvan worden in Magister vastgelegd en, indien van toepassing, per e-mail gecommuniceerd aan de toetsconstructeur.

5.4 Verzuim en herkansingen

Aanwezigheid bij een tentamenmoment is verplicht. Als je afwezig bent, vervalt je desbetreffende tentamenkans en wordt het cijfer 0,0 toegekend. Dus ook als je niet aanwezig mag zijn vanwege een te hoog verzuim.

LET OP: een deadline voor het inleveren van (tentamen)opdrachten wordt gezien als tentamenmoment.

In geval je door ziekte of andere verifieerbare overmacht (zie bijlage 5) niet bij een tentamen aanwezig kan zijn, dien je dat vooraf melden.

- Tot 24 uur voor het tentamen doe je dat per email bij je jaarlaagcoördinator.
- Binnen 24 uur voor het tentamen neem je telefonisch contact op met de IVA Administratie (0343-512780). Vervolgens stuur je alsnog een e-mail naar je jaarlaagcoördinator.

5.5 Onregelmatigheden

Vanaf het moment dat een tentamen volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn. We verwachten van iedereen die betrokken is bij een toetsmoment dat hij er alles aan doet om het tentamen reglementair te laten verlopen. Toch kan er altijd iets misgaan.

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens een digitaal tentamen. In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op;
- de dagverantwoordelijke besluit of je tentamen wel of niet (verder) wordt afgenomen, de examencommissie besluit of het tentamen wel of niet wordt beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd;
- als de examencommissie heeft besloten dat jouw tentamen niet wordt nagekeken of niet meetelt, wordt er een nieuw moment aangeboden.

5.6 Fraude

Toetsen en tentamens bij IVA hebben als doel om jouw voortgang te meten en een leerperiode af te sluiten. Dat werkt alleen als jijzelf de toets of het examen maakt binnen de gestelde tijd, op de aangewezen plek, met alleen de toegestane hulpmiddelen.

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat of onzorgvuldige bronvermelding valt hier ook onder.

Bij een vermoeden van fraude (bijvoorbeeld bij onrechtmatig gebruik van A.I.) heeft IVA het recht om op alternatieve wijze je bekwaamheid vast te stellen.

5.7 Maatregelen van de examencommissie

Bij het vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Alle betrokkenen worden onafhankelijk van elkaar gehoord. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaalt de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Categorie	Maatregel
1. het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Een berisping.
2. Fraude bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen.
3. Fraude met voorbedachte rade bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen voor zowel het betreffende tentamen als voor de eerstvolgende kans van dit tentamen.
4. Fraude/plagiaat bij het afstudeertraject	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen en uitsluiting van hulp bij de herkansing. Maximaal: diploma ontzeggen.
5. Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen voor de desbetreffende toets . Maximaal: verwijdering van IVA.

5.8 Bekendmaking resultaten en inzage

Maximaal 20 werkdagen na afname van een tentamen, wordt je cijfer ingevoerd in Magister en is daarmee zichtbaar. Vanaf het moment van bekendmaking van een cijfer, heb je vier werkdagen de tijd om bij de desbetreffende docent schriftelijk om inzage te vragen in het gemaakte werk en de beoordeling. De docent zal vervolgens zo snel mogelijk een inzagemoment plannen.

5.9 Bewaring

Alle kwalificerende tentamens en toebehoren worden volgens de geldende richtlijnen bewaard en vernietigd.

5.10 Uitreiking propedeuse en diploma

Je ontvangt je propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald.

Je ontvangt je bachelordiploma als de examencommissie vaststelt dat je alle 240 studiepunten hebt gerealiseerd. Bij het diploma krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort en een supplement. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Dit supplement is in het Engels opgesteld en voldoet aan de Europese regelgeving.

Om in aanmerking te komen voor een aantekening 'cum laude' moet de eindcijferlijst aan de volgende eisen voldoen: een cijfergemiddelde van ten minste een 8,0.

5.10.1 Branche-erkend IVA A-diploma

Vanaf cohort 2024 geldt voor studenten die na twee jaar hbo stoppen, omdat ze liever aan het werk gaan of omdat het hbo-niveau toch net te moeilijk is, dat zij in aanmerking kunnen komen voor het branche-erkende IVA A-diploma. Het IVA-A-Diploma is geen rijkserkend diploma en biedt dus ook niet automatisch toegang tot een hbo of universitaire opleiding.

Wel biedt IVA Business School een unieke doorstudeermogelijkheid aan in samenwerking met Northwood University. Met je IVA A-diploma op zak, kan je daar binnen een jaar tijd je bachelordiploma halen.



Eisen voor het behalen van het IVA A-diploma

- Na de herkansingsronde van periode 2.4 heb je in totaal 108 EC of meer behaald (90% van het totaal).
- Je resultatenoverzicht bevat (na herkansingen) geen cijfers lager dan een 4,0.

Op de eindlijst bij het IVA A-diploma wordt het gemiddelde van de behaalde cijfers per vak getoond.

6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie

In de volgende gevallen kan je bij de examencommissie terecht met een verzoek of een klacht.

- Als je kan aantonen dat je voldoet aan de eisen van het tentamen en je wilt een vrijstelling.
- Als je een extra kans wil voor een tentamen en je voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in paragraaf 5.4.
- Als je een tentamen op een aangepaste manier wil afleggen die buiten de standaard valt.
- Als je een klacht hebt over een tentamen, over de afname of over de examinerator/beoordelaar. Een klacht dient binnen vier weken na het voorval te zijn ingediend.

Een verzoek of klacht dien je in door het volledig invullen van het hiervoor bestemde formulier op Intranet.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten, dan wordt het verzoek of de klacht niet ontvankelijk verklaard.

Een onafhankelijk lid van de examencommissie zal indien nodig hoor- en wederhoor plegen. De examencommissie baseert zich voor haar besluit in eerste instantie op de OER en daarna op haar eigen beleid. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen (exclusief schoolvakanties) na ontvangst van het verzoek of de klacht en stelt de indiener en eventuele betrokkenen schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie hbo van IVA is als volgt samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: B.J. Meijer
- Leden: R.G.T. Borggreve, C.M. Leijnse, mw. S. Fatehi (extern lid)

6.1 In beroep gaan tegen een beslissing

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie en een examinerator, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van IVA.

De Commissie van Beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, drie docenten en drie studenten. De onafhankelijke voorzitter wordt voor onbepaalde tijd benoemd. De drie docenten en studenten worden ieder jaar (her)benoemd door het IVA-directie.

Er dienen minimaal twee docenten en minimaal twee studenten aanwezig te zijn bij de besluitvorming. Bij het staken der stemmen, geeft de voorzitter de doorslag. Indien de voorzitter afwezig is, kan de Commissie van Beroep slechts besluiten nemen indien er sprake is van consensus onder de commissieleden met in achtname van de minimale aanwezigheidseis.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen in het conflict bindend.

De Commissie van Beroep handelt naar eer en geweten. Indien een lid uit de Commissie van Beroep zelf belanghebbend is (docent en/of student), treedt deze terug bij de behandeling van het desbetreffende beroep. Indien nodig wordt tijdelijk een nieuw lid benoemd.



De Commissie van Beroep mag geen (nieuw) oordeel vellen over het kennen of kunnen van een student. Ze mag wel bepalen dat een tentamen opnieuw moet worden beoordeeld en/of afgenomen.

De bezwaartermijn eindigt tien werkdagen na de publicatie van de tentamenuitslagen van de desbetreffende periode of tien werkdagen na een beslissing van de examencommissie.

Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, secretariaat IVA Business School. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

De Commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in en bericht de student binnen 25 werkdagen na ontvangst van het beroep.

Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 1

Generiek

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	BCM-H-1.1	1	1.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	BCM-H-1.3	1	1.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	BCM-H-1.4	1	1.4	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Bedrijfseconomie	BEC-H-01	4	1.1 of 1.2	6	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	BEC-H-02	4	1.3 of 1.4	6	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Bedrijfsmanagement	BMA-H-01	4	1.1 of 1.2	6	Kennistoets en verslag	Individueel en groep	Toepassen
	BMA-H-02	4	1.3 of 1.4	6	Kennistoets en verslag	Individueel en groep	Toepassen
Computergebruik	CPG-H-PPT	1	1.3	2	Digitaal performance assessment	Individueel	Toepassen
	CPG-H-WRD	1	1.4	2	Digitaal performance assessment	Individueel	Toepassen
Economie	ECO-H-1.3	1	1.3	2	Kennistoets	Individueel	Onthouden
	ECO-H-1.4	1	1.4	2	Beroepsproduct	Individueel	Begrijpen
Engels	ENG-H-01	2,5	1.1 of 1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	ENG-H-02	2,5	1.3 of 1.4	4	Kennistoets en presentatie	Individueel en groep	Begrijpen
Marketing	MAR-H-01	4	1.1 of 1.2	6	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
	MAR-H-02	4	1.3 of 1.4	6	Kennistoets casus	Individueel	Toepassen
Mentoruur	MEN-H-01	1	1.2	2	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
	MEN-H-02	1	1.4	2	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
Presentatietechniek	PRE-H-1.2	2	1.2	2	2 presentaties	Individueel	Toepassen
Recht	REC-H-1.1	1	1.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	REC-H-1.2	1	1.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Verkoop	VER-H-01	4	1.1 of 1.2	6	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	VER-H-02	4	1.3 of 1.4	6	Performance Assessment	Individueel	Toepassen

Automotive Business Management

Roosternaam	Magistercode/Module	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	CMT-HA-E1	1,5	1.1 of 1.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-E2	1,5	1.3 of 1.4	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-E3	2	1.3 of 1.4	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-V1	1,5	1.1 of 1.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

	CMT-HA-I1	1,5	1.1 of 1.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-I2	2	1.3 of 1.4	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

Innovation Business Management

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Innovation Management	IM-HI-1.1	1,5	1.1	4	Essay	Individueel	Toepassen
	IM-HI-1.2	1	1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	IM-HI-1.3	1,5	1.3	4	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
	IM-HI-1.4	1	1.4	4	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
International Business	IB-HI-1.1	1	1.1	2	Presentatie	Groep	Begrijpen
	IB-HI-1.2	1,5	1.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	IB-HI-1.3	1	1.3	2	Presentaties	Groep	Begrijpen
	IB-HI-1.4	1,5	1.4	2	Presentaties	Groep	Begrijpen

Nautisch Business Management

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	CMT-HN-MZOB	2,5	1.1	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HN-JBIB	2,5	1.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HN-DCEV	2,5	1.3	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HN-CKVB	2,5	1.4	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

Bijlage 2: Toetsprogramma jaar 2

Generiek

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	BCM-H-2.1	1	2.1	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	BCM-H-2.2	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	BCM-H-2.3	1	2.3	2	Portfolio	Groep	Toepassen
	BCM-H-2.4	1	2.4	2	Portfolio	Groep	Toepassen
Bedrijfseconomie	BEC-H-03	4	2.1 of 2.2	4	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Bedrijfsmanagement	BMA-H-03	4	2.1 of 2.2	4	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Business Technology	BNT-H-BT1	2,5	2.3 of 2.4	5	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	BNT-H-BT2	2,5	2.3 of 2.4	5	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Computergebruik	CPG-H-EX1	2	2.1 en 2.2	2	Digitaal performance assessment	Individueel	Toepassen
Duits	DUI-H-01	2	2.1 of 2.2	4	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Begrijpen
	DUI-H-02	2	2.3 of 2.4	4	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Begrijpen
Economie	ECO-H-2.1	1	2.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	ECO-H-2.2	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Engels	ENG-H-03	2	2.1 of 2.2	4	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	ENG-H-04	2	2.3 of 2.4	4	Kennistoets en presentatie	Individueel en groep	Toepassen
Marketing	MAR-H-03	4	2.1 of 2.2	4	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
Mentoruur	MEN-H-03	1	2.2	2	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
	MEN-H-04	1	2.4	2	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
Ondernemingsplan	OP-H-01	4	2.3	4	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
	OP-H-02	4	2.4	4	Presentatie	Groep	Toepassen
Presentatietechniek	PRE-H-2.1	1	2.1	2	Presentatie	Individueel	Toepassen
	PRE-H-2.2	1	2.2	2	2 presentaties	Individueel en groep	Toepassen
	PRE-H-2.3	1	2.3	2	2 presentaties	Individueel	Toepassen
	PRE-H-2.4	1	2.4	2	2 presentaties	Groep en individueel	Toepassen
Recht	REC-H-2.3	1	2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	REC-H-2.4	1	2.4	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

Verkoop	VER-H-03	2	2.1 of 2.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	VER-H-04	2	2.3 of 2.4	4	Performance assesment	Individueel	Toepassen

Automotive Business Management

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	CMT-HA-I3	1,5	2.1	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-E4	1,5	2.1	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HA-R1	2	2.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Industriële verkoop	IVK-HA-BW	0,5	2.1 of 2.3	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	IVK-HA-VW	0,5	2.2 of 2.4	4	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
Leasing	LEA-HA-01	0,5	2.1 of 2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	LEA-HA-02	0,5	2.2 of 2.4	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

Innovation Business Management

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Entrepreneurship & Inn.	EI-HI-2.1	1	2.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	EI-HI-2.2	1	2.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	EI-HI-2.3	1	2.3	4	Werkstuk	Individueel	Toepassen
	EI-HI-2.4	1	2.4	4	Werkstuk	Individueel	Toepassen
International Business	IB-HI-2.1	0,5	2.1	2	Presentatie	Groep	Toepassen
	IB-HI-2.2	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	IB-HI-2.3	0,5	2.3	2	Presentatie	Groep	Toepassen
	IB-HI-2.4	1	2.4	2	Essay	Individueel	Toepassen

Nautisch Business Management

Roosternaam	Magistercode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	CMT-HN-EWEB	2,5	2.1	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	CMT-HN-MVAT	2,5	2.2	5	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Nautische Praktijkdagen	NP-HN	2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	nvt	Verslag	Individueel	Begrijpen

Bijlage 3: Toetsprogramma jaar 3

Periode	Vakken	Toetsvorm	Niveau Bloom	Ind. of groep	ECTS
3.1	Bedrijfscommunicatie	Kennistoets en presentatie	Toepassen	Individueel en groep	1
	Duits	Schriftelijk tentamen	Toepassen	Individueel	1
	Financieel Management	Kennistoets	Evalueren	Individueel	3
	International Business	Kennistoets	Evalueren	Individueel	3
	Kwaliteitsmanagement	Casustoets	Evalueren	Individueel	2
	Marketing	Casustoets	Evalueren	Individueel	3
	Methoden en Technieken	Presentatie en opdracht	Toepassen	Individueel en groep	3
	Organisatiepsychologie	Kennistoets	Analyseren	Individueel	2
3.2	Bedrijfscommunicatie	Essay en Presentatie	Toepassen	Individueel en Groep	1
	Duits	Paper en Presentatie	Creëren	Groep en individueel	1
	Financieel Management	Kennistoets	Evalueren	Individueel	2
	Integraal Strategisch Management	Beroepsproduct en verdediging	Creëren	Groep	5
	Kwa/Ops/IB	Casustoets	Evalueren	Individueel	4
	Presentatietechniek	Presentatie	Toepassen	Individueel	2
	Sales	Kennistoets en opdracht	Toepassen	Individueel	3
3.3	AI en informatiemanagement	Kennis- en toepassingstoets	Toepassen	Individueel	3
	Bedrijfscommunicatie	Kennistoets en Presentatie	Toepassen	Individueel en Groep	1
	Duits	Paper en Presentatie	Creëren	Groep en individueel	1
	Financieel Management	Kennistoets	Evalueren	Individueel	2
	Integraal Strategisch Management	Beroepsproduct en verdediging	Creëren	Groep	5
	Kwa/Ops/IB	Casustoets	Evalueren	Individueel	3
3.4	Bedrijfscommunicatie	Beroepsproduct	Creëren	Groep	1
	Duits	Paper en Presentatie	Creëren	Groep en individueel	1
	Financieel Management	Kennistoets	Evalueren	Individueel	2
	Integraal Strategisch Management	Presentatie en verdediging	Creëren	Groep	5
	Kwa/Ops/IB	Casustoets	Evalueren	Individueel	3
	Presentatietechniek	Presentatie en feedback	Toepassen	Individueel en Groep	2
	Verandermanagement	nbn	nbn	nbn	3

Bijlage 4: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'

INZET	CRITERIA	Onder IVA-norm	IVA-norm	Boven IVA-norm
Lesparticipatie	Een student heeft vrijwel altijd huiswerk voor elkaar, zorgt ervoor dat gemist huiswerk is ingehaald, is op de hoogte van studiewijzer, OER en inhoud studiegids per vak/ project.			
	Een student doet vrijwel altijd actief mee met de lesonderdelen en laat zien zichzelf te willen verbeteren, bijvoorbeeld door vragen te stellen en aan discussies deel te nemen.			
	Een student heeft vrijwel altijd voor iedere les de juiste boeken, documenten en materialen bij zich.			
	Een student begint vrijwel altijd tijdig en zelfstandig aan lesopdrachten.			
	Een student is altijd in de les aanwezig.			
Eindresultaat inzet →				
OPTREDEN	CRITERIA	Onder IVA-norm	IVA-norm	Boven IVA-norm
Individuele (re)presentatie	Een student handelt in de geest van de code of conduct, houdt zich aan de huisregels en gaat respectvol om met docenten, IVA-medewerkers, gastsprekers, buurtbewoners, medestudenten en andere belanghebbenden.			
	Een student communiceert (indien van toepassing) tijdig en op correcte wijze richting belanghebbenden.			
	Student houdt zich aan de kledingvoorschriften.			
Extra curriculaire inspanningen	Een student toont initiatief om de IVA gemeenschap te helpen. Bijvoorbeeld door het aantoonbaar succesvol organiseren van een (klas)event, commissiewerk, vrijwilligerswerk (omgeving IVA), klassenvertegenwoordiging of M&V ondersteuning.			
Kijkt naar anderen om	Een student helpt één of meer medestudenten met studie of anderszins om studiesucces te bevorderen.			
Eindresultaat optreden →				

Bijlage 5: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim

Verzuim dient altijd vooraf gemeld te worden bij de mentor. De mentor bepaalt uiteindelijk of je afwezigheid gezien wordt als geoorloofd of als ongeoorloofd. Zonder melding, wordt verzuim altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie, zodat je zelf alvast een inschatting kan maken.

Geoorloofd	Ongeoorloofd
Bij toestemming van mentor	Niet vooraf gemeld / geen toestemming
Huwelijk	Vakantie buiten IVA-rooster
Jubileum	Spijbelen
Overlijden/Begrafenis	Niet verifieerbare overmacht
Ziekte/Medisch	Verwijderd uit de les
Religieuze feestdag	
Schorsing	
Activiteit van LIVA/DIVA/BLIVA	
Voorlichtingsactiviteit	

Bijlage 6: Criteria voor IVA-speldjes

Studenten uit 1hbo en 2hbo die zich positief onderscheiden en aan onderstaande criteria voldoen, krijgen een speldje. Studenten kunnen ook "promotie" maken met hun speldje. De criteria zijn als volgt:

gem. cijfer	$\geq 7,5$	≥ 6	≥ 6
Inzet	$\geq$ de norm	$>$ de norm	$\geq$ de norm
Optreden	$\geq$ de norm	$\geq$ de norm	$>$ de norm
Speldje	ja	ja	ja
verder: 1. Cijferlijst moet compleet zijn. 2. Niet met terugwerkende kracht, dus als na hertentamen gemiddelde omhoog gaat of cijferlijst dan wel compleet is, niet alsnog recht op speldje.			

- 1e speldje blauw
- 2e speldje brons
- 3e speldje zilver
- 4e speldje goud

Een student levert zijn blauwe speldje in als hij/zij na het verdienen van een tweede speldje in aanmerking komt voor de bronzen etc. Komt een student na de eerste periode niet meer in aanmerking voor een vervolg mag het eerste speldje behouden blijven. Het kan dus zijn dat een student pas in periode 2 zijn eerste speldje krijgt, de blauwe, terwijl een andere student dan zijn tweede ontvangt de bronzen. Een student die in 2 jaar tijd elke keer een speldje ontvangt, eindigt met goud.